



No. Dokumen 0004/UG/P1/09.2017

User Guide

Safety Hygiene Environment (Menu Fire System)



Disusun oleh:

PT SINERGI INFORMATIKA SEMEN INDONESIA

2018

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
1. Pendahuluan	3
1.1. Latar Belakang.....	3
1.2. Tujuan	3
2. Petunjuk Penggunaan	4
2.1. Inspection Report	5
2.1.1. APAR	5
2.1.2. Hydrant	8
2.1.3. Alarm	11
2.2. Fire Report	13
2.2.1. Tambah Laporan Kebakaran	13
2.2.2. Export Laporan Kebakaran.....	15
2.2.3. Edit Laporan Kebakaran	16
2.2.4. Hapus Laporan Kebakaran	18
2.3. Loto	19
2.3.1. Tambah Data Loto	19
2.3.2. Ubah Data Loto	21
2.3.3. View Detail	22
2.3.4. Hapus Data Loto	22
2.4. Unit Check	23
2.4.1. Tambah Unit Check	23
2.4.2. Detail Unit Check	25
2.4.3. Edit Unit Check	26
2.4.4. Hapus Unit Check	27
2.4.5. Export Unit Check	28

<u>2.5. Daily Report</u>	<u>29</u>
<u>2.5.1. Tambah Shift</u>	<u>29</u>
<u>2.5.2. Tambah Activity</u>	<u>32</u>
<u>2.5.3. Tambah CO2</u>	<u>33</u>

1. Pendahuluan

1.1. Latar Belakang

PT. Semen Indonesia (Persero), Tbk. merupakan salah satu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang memiliki bisnis utama dalam bidang industri produksi, distribusi, dan pengelolaan semen terbesar. Perusahaan ini telah berdiri dari tahun 1957 dan hingga saat ini memiliki 4 anak perusahaan utama yang berfokus pada industri penghasil semen, yaitu PT. Semen Gresik, PT. Semen Padang, PT. Semen Tonasa, dan Thang Long Cement Company (TLCC), yang selanjutnya dikenal sebagai Semen Indonesia Group (SMIG).

Sejalan dengan perkembangan korporasi yang meningkat dengan pesat, SMIG melakukan penyempurnaan dan pengembangan organisasi, fasilitas produksi, infrastruktur, serta fasilitas-fasilitas penunjang lainnya. Salah satu usaha dalam mengembangkan SMIG sebagai sebuah organisasi, SMIG berusaha meningkatkan pekerjaan dan respon untuk pelayanan keselamatan kerja dan lingkungan.

Sehubungan dengan adanya temuan pelanggaran dalam pengajuan permintaan APD yang dilakukan oleh karyawan dan tidak ada control yang saling terintegrasi antar lokasi K3. Selain itu K3 juga mendapatkan temuan terselipnya berkas-berkas yang dilakukan secara manual untuk keperluan audit. Maka dari itu Bureau of Safety & Hygiene bermaksud untuk membangun aplikasi yang memudahkan proses pendokumentasian terintegrasi dan tersentral untuk semua kegiatan yang berhubungan dengan K3 di beberapa semua lokasi Semen Indonesia Group (semua OPCO).

1.2. Tujuan

Berdasarkan latar belakang diatas, maka tujuan dari pembuatan Aplikasi SHE ini dimaksudkan dapat mengintegrasikan sistem kerja di Bureau of Safety & Hygiene di SMIG sehingga mempercepat pekerjaan dan respon untuk pelayanan. Selain itu, melalui Aplikasi SHE ini mempermudah proses bisnis yang sebelumnya dilakukan secara manual menjadi tersentral. Aplikasi SHE juga sangat dibutuhkan pihak Manajemen untuk mendukung kelancaran setiap kegiatan pekerjaan di semua unit kerja, terutama pekerjaan di lapangan yang mempunyai resiko kematian.

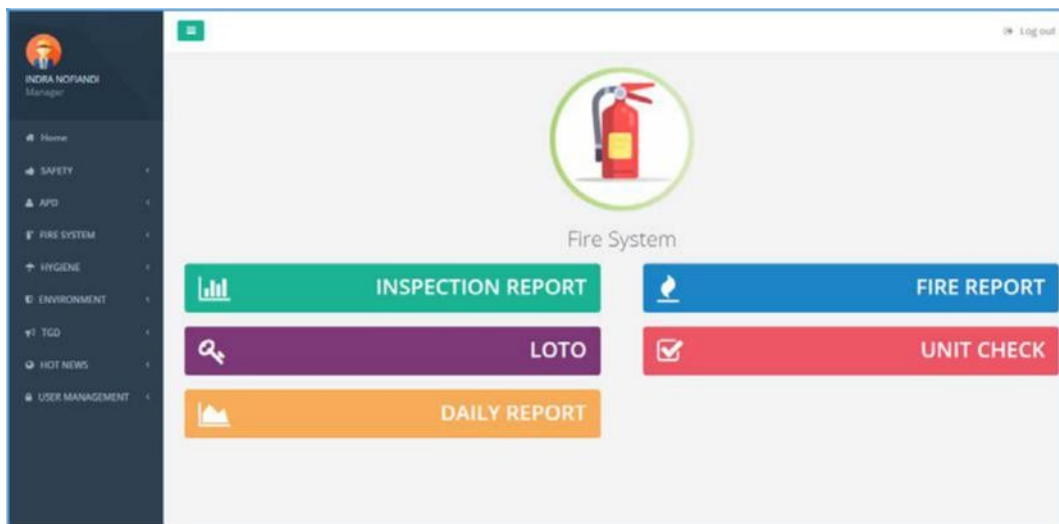
2. Petunjuk Penggunaan

Masuk menu Fire System berguna untuk melakukan pencatatan terkait Laporan pemeriksaan (APAR, Hydrant, Loto), laporan terjadinya kebakaran, laporan Loto, laporan penggunaan kendaraan (Pick up dan PMK), serta laporan daily yang berisi aktivitas di tiap shift pekerja. Berikut ini langkah-langkah dalam mengakses Menu Fire System.

- 1) Pilih menu Fire System.



- 2) Sistem akan menampilkan 5 sub menu utama Fire System

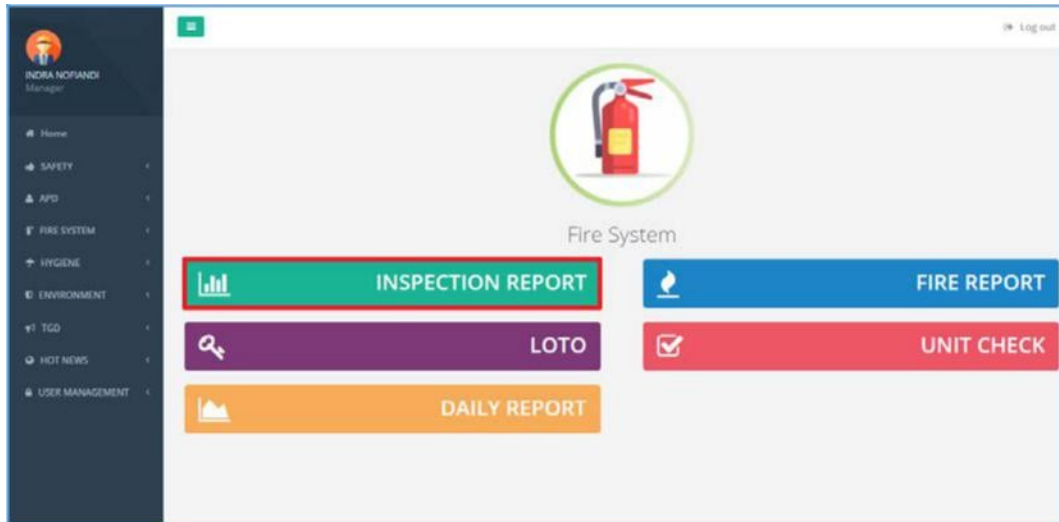


2.1. Inspection Report

Inspection Report berguna untuk mencatat pengecekan dari APAR, Hydrant, dan Alarm dengan beberapa status yang dimiliki di setiap jenisnya. Berikut ini penjelasan di setiap pengecekan yang dilakukan.

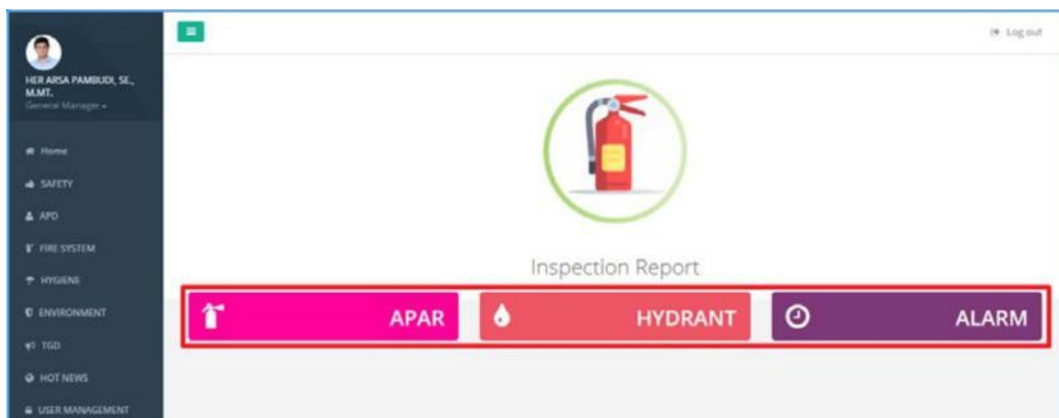
2.1.1. APAR

- 1) Pilih menu Inspection Report.

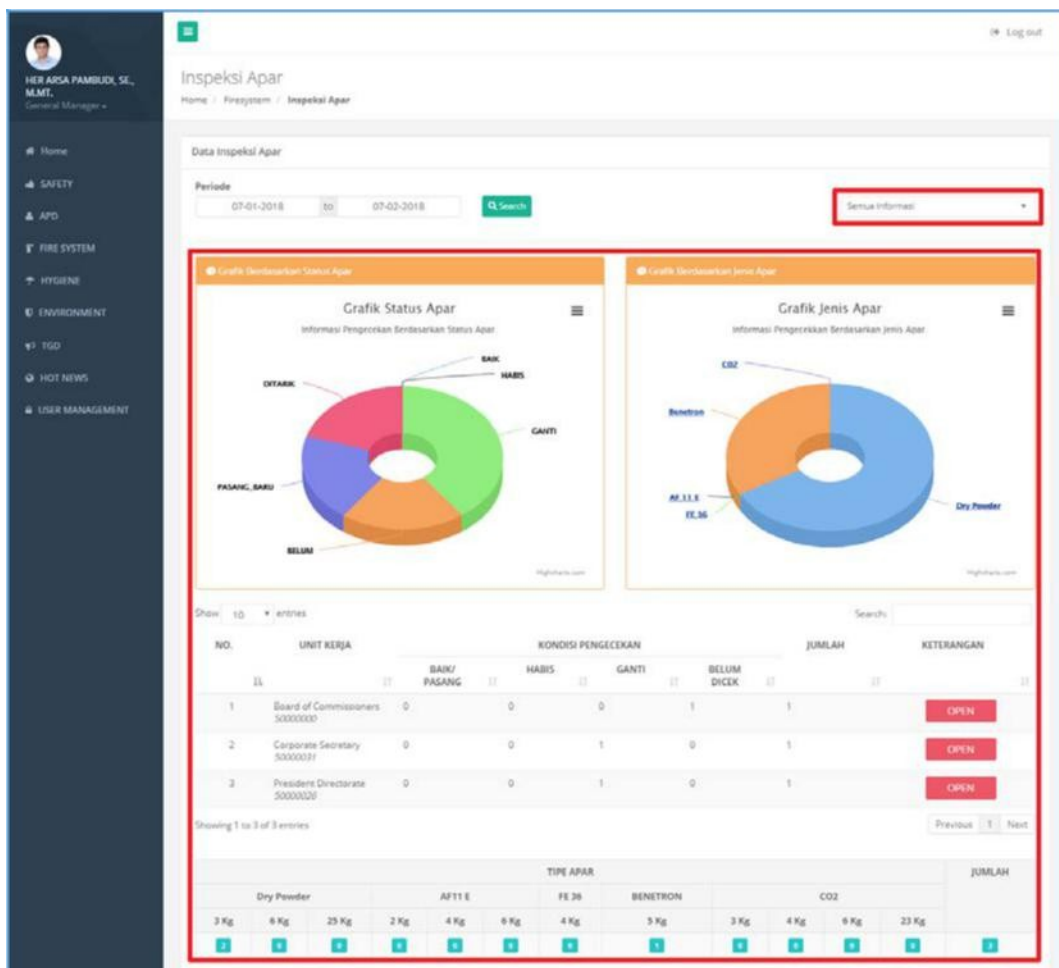


- 2) Sistem akan menampilkan Halaman Inspeksi yang terdiri dari 3 pilihan sub menu.

- 3) Pilih sub Menu APAR.

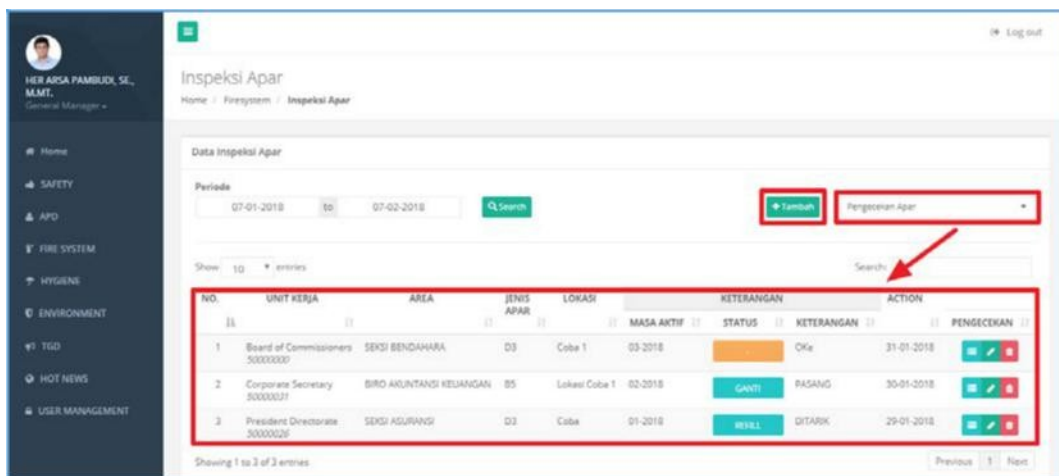



- 4) Sistem akan menampilkan Halaman APAR yang terdiri dari 2 Combobox yaitu Semua Informasi & Pengecekan.

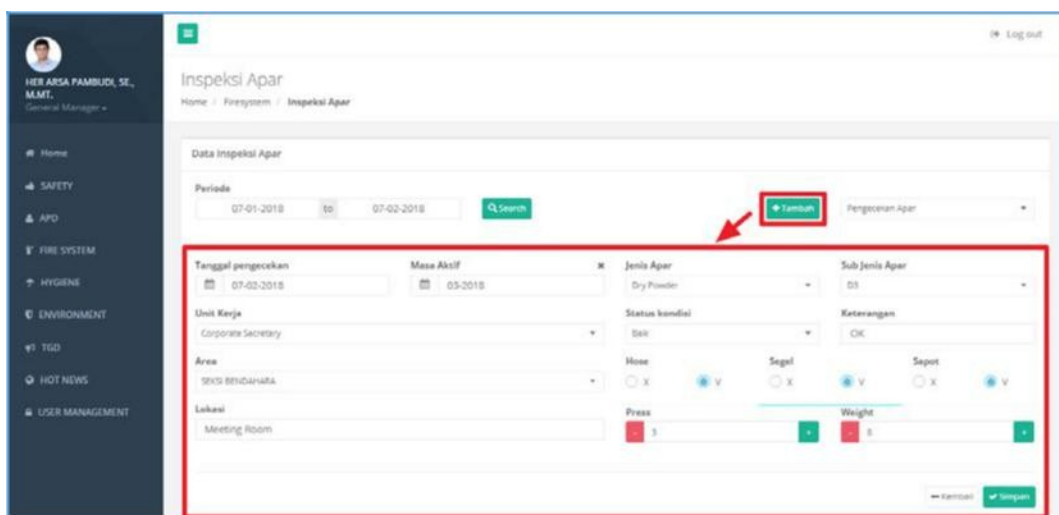



- Semua Informasi akan menampilkan informasi dari hasil pengecekan APAR
- Status Open ketika kondisi pengecekan masih berada dalam kondisi Habis/Ganti/Belum Cek.
- Status Close ketika semua kondisi APAR baik dan sudah selesai pengecekan.

- 5) Pilihan Combobox Pengecekan akan menampilkan List Data dari semua pengecekan APAR dengan Kondisi Habis/Ganti/Belum Cek.



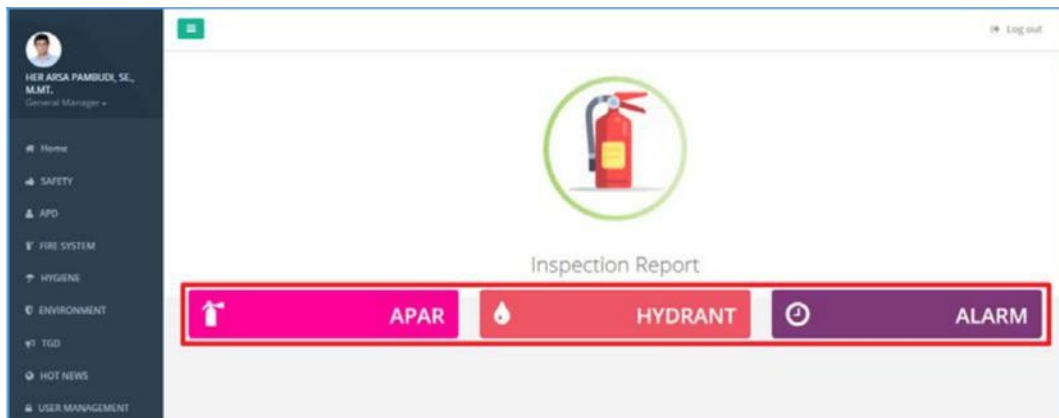
- 6)  untuk menambahkan data pengecekan APAR.



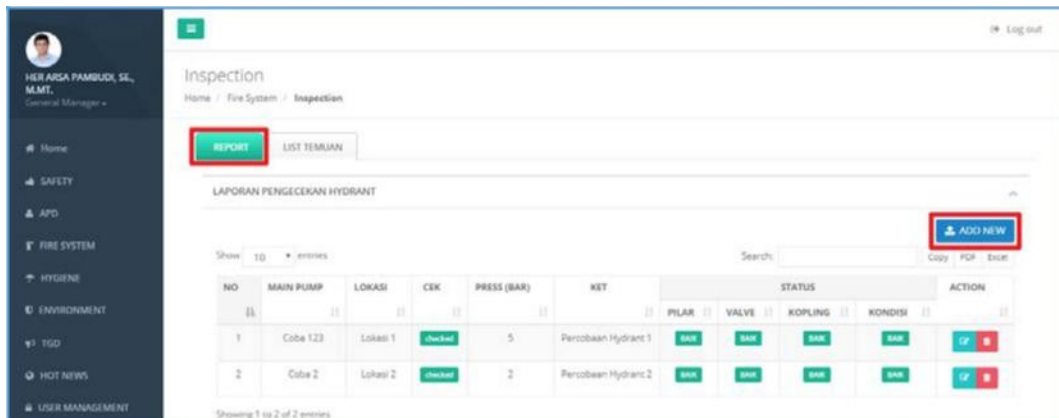
- Isi tanggal pengecekan, masa aktif, unit kerja, area, lokasi, jenis APAR, sub jenis APAR, status kondisi, keterangan, hose, segel, sapot, press, dan weight.
- Klik tombol .
- Sistem akan menampilkan notifikasi sukses simpan, yang dilanjutkan dengan upload file pendukung.

2.1.2. Hydrant

1) Pilih sub Menu Hydrant.



2) Sistem akan menampilkan 2 tab menu Report dan List Temuan.



3) Tab Menu Report berguna untuk mencatat pengecekan Hydrant.

4) Klik tombol **ADD NEW** untuk menambahkan data pengecekan.

- Isi form main pump, location, press, keterangan, pilar, valve koping, koping, tutup koping, dan box.
- Simpan.

HER ARSA PAMBUDI, SE.,
M.M.T.
General Manager

- Home
- SAFETY
- APD
- FIRE SYSTEM
- HYGIENE
- ENVIRONMENT
- TGD
- HOT NEWS
- USER MANAGEMENT

Logout

Inspection

Home / Fire System / Inspection

REPORT
LIST TEMUAN

INPUT LAPORAN PENGECEKAN HIDRANT

MAIN PUMP

Input Main Pump

Location

Input Location

Cek

Centang jika sudah dilakukan pengecekan

Press (Mbar)

KETERANGAN

PILAR

BODY

BAIK

KETERANGAN KERUSAKAN

STATUS

BAIK

VALVE KOPLING

KANAN

BAIK

KIRI

BAIK

ATAS

BAIK

KETERANGAN KERUSAKAN

COPLING

KANAN

BAIK

KIRI

BAIK

KETERANGAN KERUSAKAN

TUTUP KOPLING

KANAN

BAIK

KIRI

BAIK

BOX

CASING

BAIK

HOSE

BAIK

NOZLE

BAIK

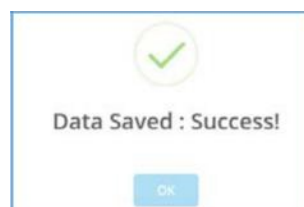
KUNCI


BAIK

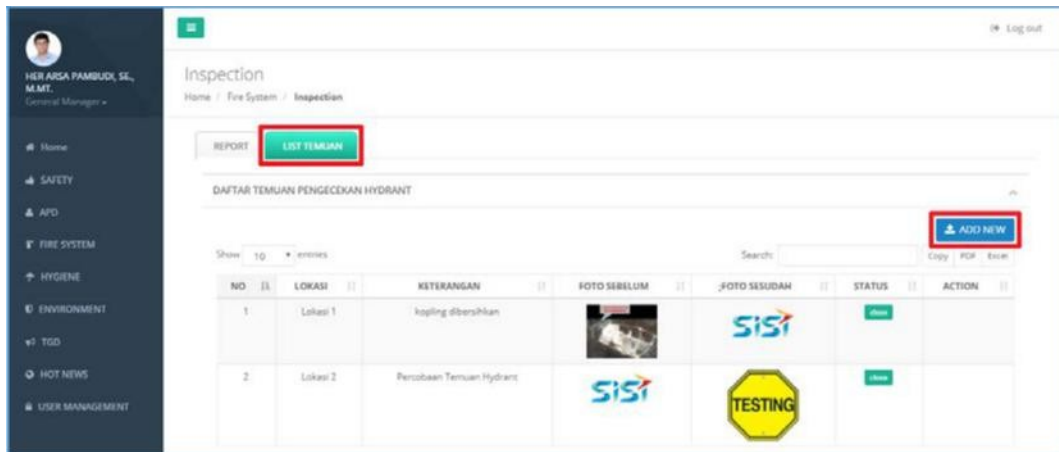
KETERANGAN KERUSAKAN

Cancel Save

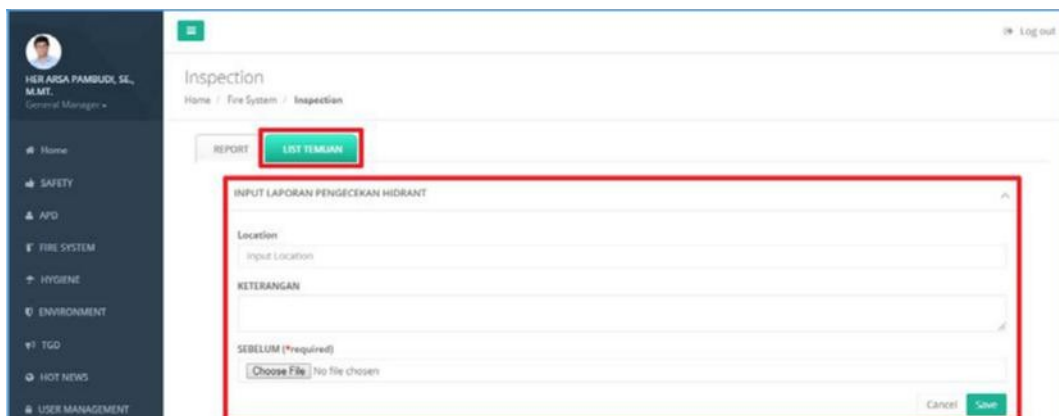
5) Sistem akan menampilkan notifikasi sukses simpan.



- 6) Tab Menu List Temuan berguna untuk mencatat temuan Hydrant sebelum dan sesudah dilakukan pengecekan.
- 7) Klik tombol  untuk menambahkan temuan baru.

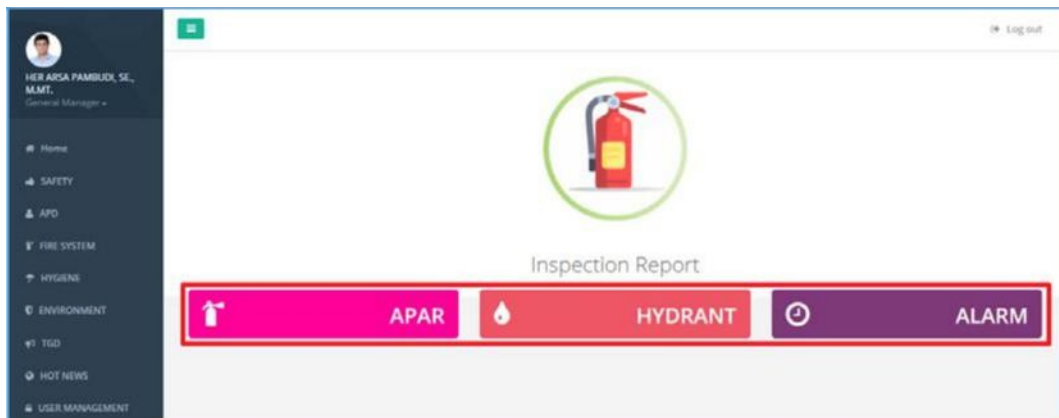


- 8) Masukkan lokasi, keterangan, dan foto sebelum-sesudah → Simpan.

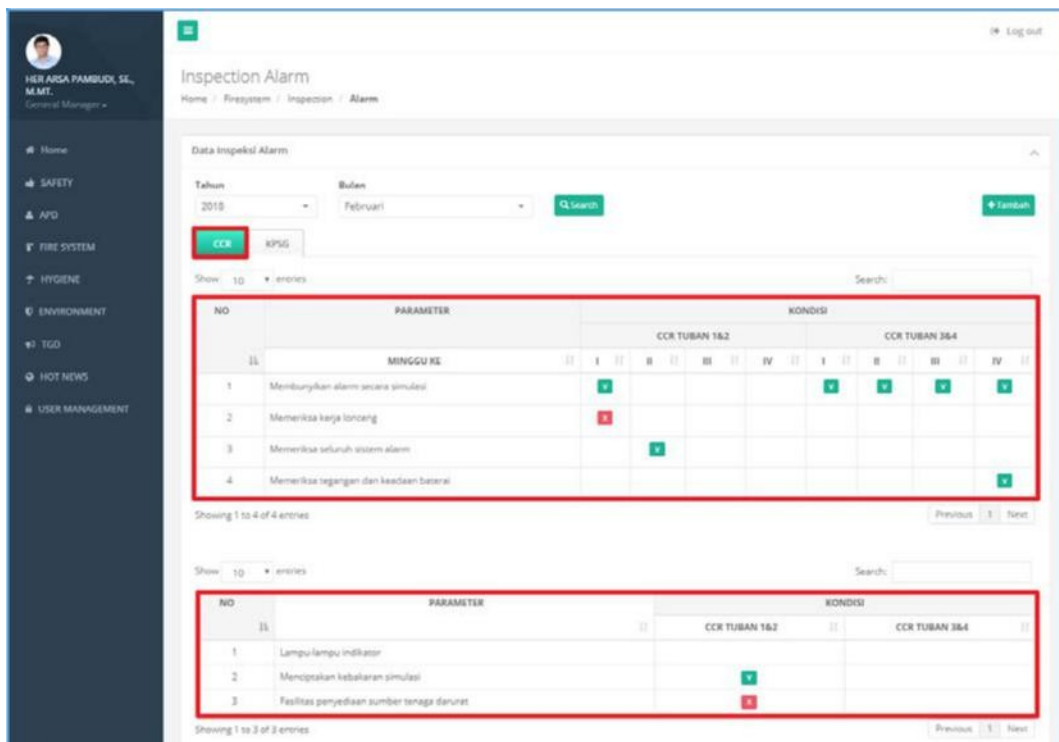


2.1.3. Alarm

- 1) Pilih sub Menu Alarm.



- 2) Sistem akan menampilkan 2 tab menu CCR dan List KPSG yang menampilkan ALARM di tiap Kantor.
- 3) Tab menu CCR menampilkan data pengecekan CCR mingguan/bulanan. Penggunaan tombol **X** dan **V** digunakan untuk mengubah data.



- 4) Tab menu KPSG menampilkan data pengecekan di kantor KPSG dalam mingguan/bulanan.

The screenshot shows the 'Data Inspeksi Alarm' interface. It includes a sidebar menu with options like Home, SAFETY, APD, FIRE-SYSTEM, HYGIENE, ENVIRONMENT, TGD, HOT NEWS, and USER MANAGEMENT. The main content area has filters for Tahun (2018) and Bulan (Februari), a search bar, and a '+ Tambah' button. Below the filters, there are two tables. The first table is for 'KPSG' and shows inspection parameters and their status across different locations (KANTOR PUSAT SG, GEDUNG AUDITORIUM, GEDUNG DIKLAT) for each week (MINGGU KE I to IV). The second table shows inspection parameters for 'CCR'.

NO	PARAMETER	KONDISI											
		KANTOR PUSAT SG				GEDUNG AUDITORIUM				GEDUNG DIKLAT			
II	MINGGU KE	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Membunyikan alarm secara simulasi	V	X	V	V	V	V	V	V	X	V	V	V
2	Memeriksa kerja lonceng												
3	Memeriksa seluruh sistem alarm												
4	Memeriksa tegangan dan keadaan baterai				V								

- 5) Pilih tombol **+ Tambah** untuk pengecekan Alarm CCR/KPSG.

The 'Tambah Inspeksi Alarm' form includes the following fields:

- Periode:** 2-2018
- Tipe:** Mingguan
- Minggu:** I
- Kantor:** CCR
- Lokasi:** CCR TUBAN 1&2
- Parameter:** Memeriksa kerja lonceng
- Status Kondisi:** X V
- Keterangan:** (Empty text area)

Buttons at the bottom: **Tutup** and **Simpan**.

- Masukkan Periode, tipe engecekan, kantor, lokasi, parameter, status kondisi, dan keterangan.
- Klik tombol **Simpan** dan sistem akan menampilkan notifikasi sukses simpan.

2.2. Fire Report

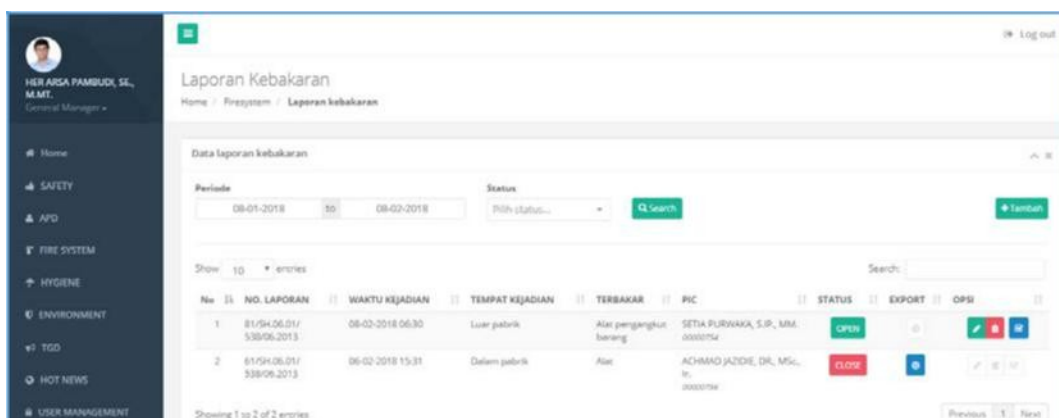
Fire Report berguna untuk mencatat laporan kebakaran yang terjadi, laporan berisi korban, pekerjaan yang dilakukan saat kebakaran, temuan unsafe condition dan unsafe action, serta akan dilakukan tindak lanjut dari temuan laporan kebakaran ini. Berikut ini penjelasan terkait Fire Report.

2.2.1. Tambah Laporan Kebakaran

- 1) Pilih menu Fire System.
- 2) Pilih sub menu Fire Report.



- 3) Sistem akan menampilkan Halaman Laporan Kebakaran.
- 4) Klik button **+ Tambah**.



5) Sistem akan menampilkan Form Laporan Kebakaran.

Laporan Kebakaran

PT. Semen Indonesia(Persero),Tbk

Tanggal kejadian*

Jam kejadian*

Shift*

Pengawas*

Keterangan laporan kebakaran

Pekerjaan sewaktu terjadi kebakaran*

Tempat kejadian*

Sewaktu kebakaran pekerjaan sudah berjalan*

Jam mulai*

Jam selesai*

+ 01 Jam, 00 Menit

Sarana / alat pemadam yang di gunakan

Apar
 Hydrant
 PMK
 Other

Anggota PMK yang melakukan pemadaman

Pelapor*

Keterangan tempat kejadian

Objek yang terbakar*

Kerusakan yang ditimbulkan*


Jenis bahan yang terbakar*

Jumlah Korban

Penjelasan sebab terjadinya kebakaran

Unsafe condition*

Unsafe action*

- a. Masukkan data tanggal kejadian, jam kejadian, shift, pengawas, dan keterangan laporan kebakaran.
- b. Klik button  .

- 6) Sistem akan menampilkan Form lanjutan untuk Upload Gambar kebakaran.
 - a. Sistem akan menampilkan notifikasi berhasil simpan.
 - b. Ketika berhasil simpan maka List data OPEN dan CLOSE yang bisa melakukan export +

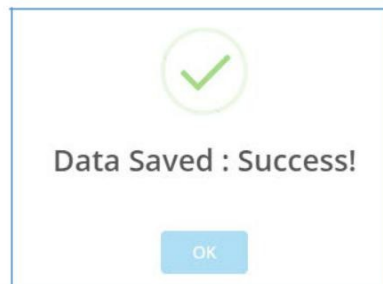
Laporan Kebakaran

PT. Semen Indonesia(Persero),Tbk




TAMBAHKAN FILE LAPORAN KEBAKARAN

File	Description	
<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="text"/>	<input type="button" value="Upload"/>
Daftar gambar kebakaran <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> Tidak ada file untuk ditampilkan. </div>		



2.2.2. Export Laporan Kebakaran

- 1) Klik button + pada List Data Laporan Kebakaran.
- 2) Laporan yang bisa dilakukan Export hanya status Close.



HER ARSA PAMBUJI, SE., M.M.T.
General Manager

Laporan Kebakaran

Home > FireSystem > Laporan kebakaran

[Log out](#)

Data laporan kebakaran

Periode

Status

Show 10 entries

No	NO. LAPORAN	WAKTU KEJADIAN	TEMPAT KEJADIAN	TERBAKAR	PIC	STATUS	EXPORT	OPSI
1	81/SH.06.01/538/06.2013	08-02-2018 06:30	Luar pabrik	Aksi pengangkutan barang	SETIA PURWAKA, S.P., MM. 00000754	OPEN	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>
2	81/SH.06.01/338/06.2013	06-02-2018 15:31	Dalam pabrik	Aksi	ACHMAD JAZDIE, DR., MS., Ir. 00000754	CLOSE	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>

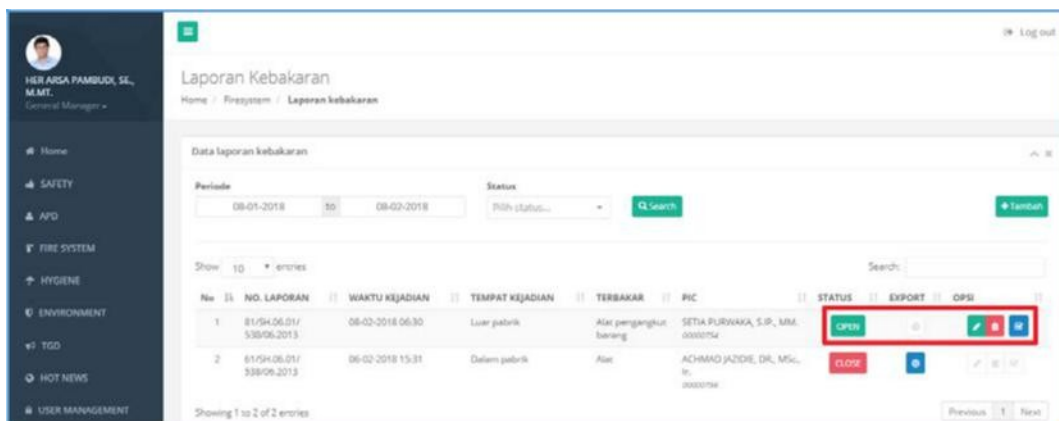
Showing 1 to 2 of 2 entries






3) Sistem akan melakukan download laporan yang dipilih.

SEKSI KESELAMATAN KERJA & KEBERSIHAN GRESIK		R / 5029 / 014
LAPORAN KEBAKARAN		Edisi : 1
NO 03 / KS.02.03 / 5029 / 04.2015		Revisi : 0
		Tanggal : 07 Januari 2013
Diluar PT.SI.		
Kepada Yth. Kasl Kes. Kerja & Kebersihan Gresik.		
Dengan ini kami melaporkan bahwa, telah terjadi kebakaran :		
Pada Hari / Tanggal	: Senin, 15-01-2018	
Jam	: 07:30 s/d 10:00	
Tempat Kejadian Kebakaran :	Pabrik	
Yang Terbakar :	Gudang	
PMK Hino	Vol. Air : 30 Tangki	JARAK TEMPUH / SPEED KM SAT
NAMA PETUGAS :	NO. PEGAWAI :	KM Akhir 0 0 0 0 0 0
1. Chamdani	1.-	KM Awal 0 0 0 0 0 0
2. Muhammad	2.-	Jarak Tempuh 0 0 0 0 0 0 KM
		Mesin Operasi 0 0 0 0 0 0 Jam
		Isi Solar 0 0 0 0 0 0 Liter
PMK Mercedes	Vol. Air : 30 Tangki	JARAK TEMPUH / SPEED KM SAT
NAMA PETUGAS :	NO. PEGAWAI :	KM Akhir 1 1 1 1 1 1
1. Demo	1.-	KM Awal 2 2 2 2 2 2
2. Demo Igi	2.-	Jarak Tempuh 3 3 3 3 3 3 KM
		Mesin Operasi 4 4 4 4 4 4 Jam
		Isi Solar 5 5 5 5 5 5 Liter

2.2.3. Edit Laporan Kebakaran

1) Klik button  pada List Data Laporan Kebakaran.



No	NO. LAPORAN	WAKTU KEJADIAN	TEMPAT KEJADIAN	TERBAKAR	PIC	STATUS	EXPORT	OPSI
1	81/SH.06.01/538/06.2013	08-02-2018 06:30	Luar pabrik	Alat pengangkut barang	SETHA PURNAWA, S.P., MM. 00000754	close		  
2	81/SH.06.01/538/09.2013	08-02-2018 15:31	Di dalam pabrik	Air	ACHMAD JAZDIE, DR., MSc. IN. 00000754	close		 

- 2) Sistem akan menampilkan Form Edit laporan kebakaran.
- 3) Lakukan perubahan data dan simpan.

Laporan Kebakaran

PT. Semen Indonesia(Persero),Tbk

Tanggal kejadian*

Jam kejadian*

Shift*

Pengawas*

Keterangan laporan kebakaran

Pekerjaan sewaktu terjadi kebakaran*

Pekerjaan sebelum kebakaran, sudah berapa lama*

Jam mulai*

Jam selesai*

04 Jam, 30 Menit

Sarana / alat pemadam yang di gunakan

Apar

Hydrant

PMK

Other

Anggota PMK yang melakukan pemadaman

Dani
✕

Pelapor*

Tempat kejadian*

Keterangan tempat kejadian

Objek yang terbakar*

Kerusakan yang ditimbulkan*

Jenis bahan yang terbakar*

Jumlah Korban

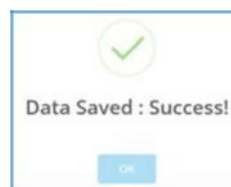
Penjelasan sebab terjadinya kebakaran

Unsafe condition*

Unsafe action*

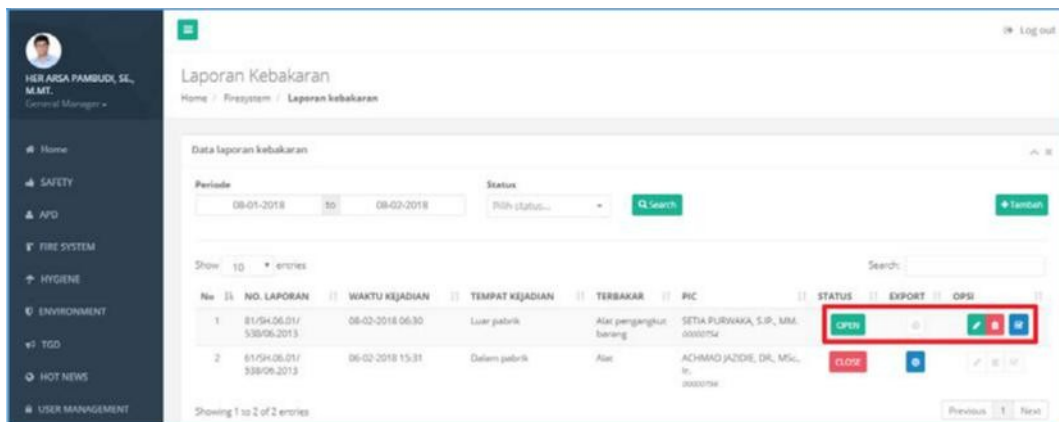
✕ Tutup Simpan

- 4) Sistem akan menampilkan notifikasi sukses simpan.

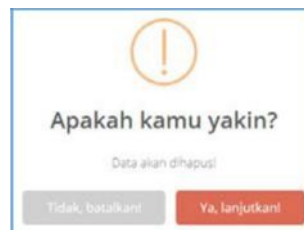


2.2.4. Hapus Laporan Kebakaran

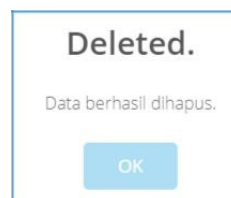
- 1) Klik button  pada List Data Laporan Kebakaran.



- 2) Sistem akan menampilkan pertanyaan hapus data.
- 3) Pilih Ya **Ya, lanjutkan!** untuk hapus dan Tidak untuk cancel.



- 4) Notifikasi sukses hapus data.

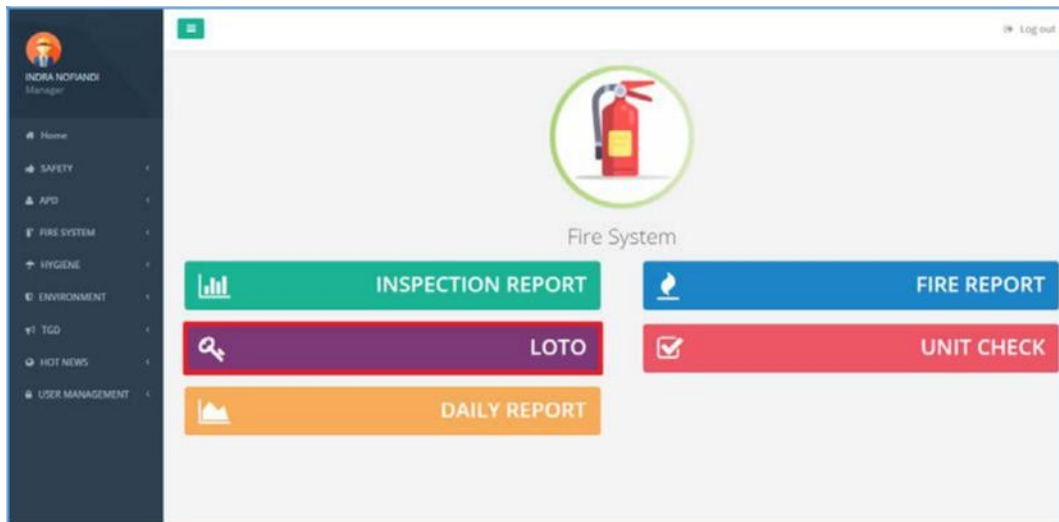



2.3. Loto

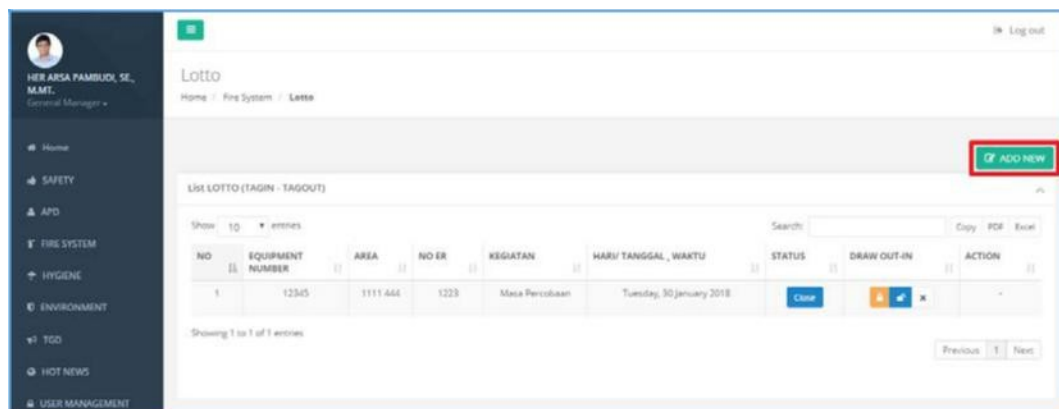
Loto berguna untuk mencatat Loto yang akan dieksekus atau dilakukan Draw In Draw Out. Serta untuk mencatat petugas/PIC yang membuka dan menutup kunci. Berikut ini penjelasan mengenai Loto.

2.3.1. Tambah Data Loto

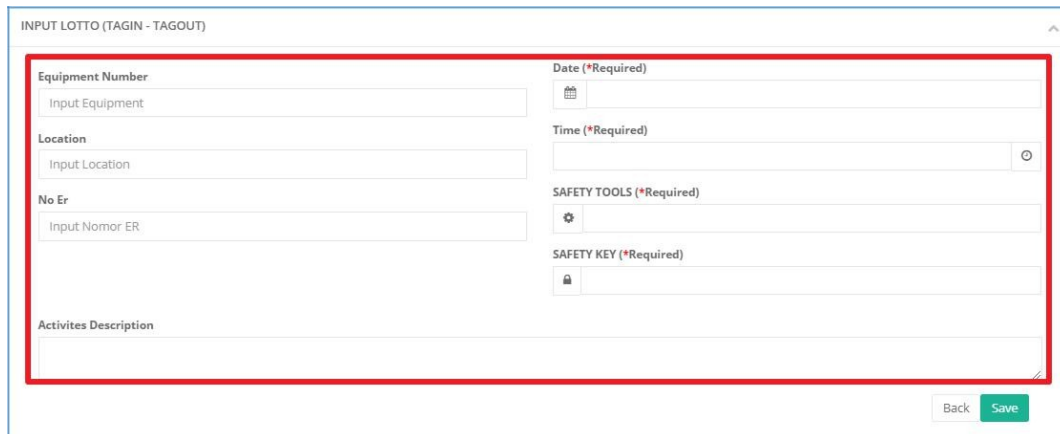
- 1) Pilih menu Fire system dan sub Menu Loto.



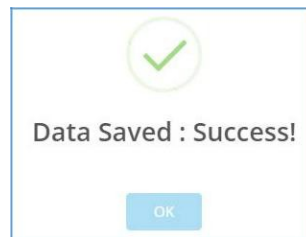
- 2) Sistem akan menuju Halaman Utama Loto.
- 3) Klik tombol  untuk menambahkan Data Loto baru.



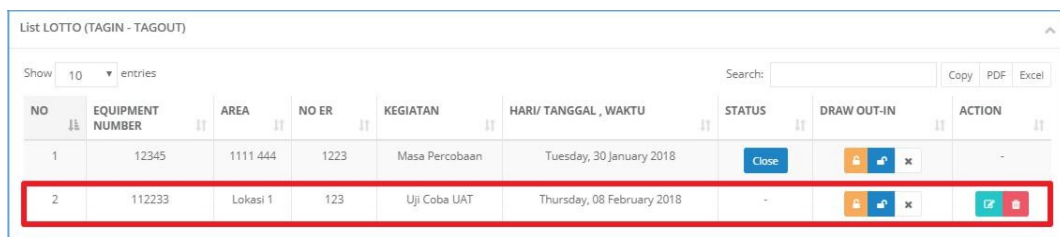
4) Sistem akan menampilkan Form Loto.



- a. Masukkan data Equipment Number, Location, No ER, Date, Time, Safety Tools, Safety Key, dan Activity Description.
- b. Simpan dan sistem akan menampilkan notifikasi sukses simpan.






5) Data yang berhasil ditambahkan akan masuk dalam Lis Lotto dengan status Kosong karena belum terisi data Draw Out (Data Petugas).



NO	EQUIPMENT NUMBER	AREA	NO ER	KEGIATAN	HARI/ TANGGAL, WAKTU	STATUS	DRAW OUT-IN	ACTION
1	12345	1111 444	1223	Masa Percobaan	Tuesday, 30 January 2018	Close	🔒 🔊 ✕	-
2	112233	Lokasi 1	123	Uji Coba UAT	Thursday, 08 February 2018	-	🔒 🔊 ✕	📄 🗑️

2.3.2. Ubah Data Loto

- 1) Klik tombol  untuk mengubah status Kosong dengan Open.
 - a.  saat data Draw Out yang terisi.
 - b.  saat data Draw In sudah terisi. Dan status yang sudah Close tidak dapat diubah/dihapus

List LOTTO (TAGIN - TAGOUT)

Show 10 entries

Search: Copy PDF Excel

NO	EQUIPMENT NUMBER	AREA	NO ER	KEGIATAN	HARI/ TANGGAL, WAKTU	STATUS	DRAW OUT-IN	ACTION
1	12345	1111 444	1223	Masa Percobaan	Tuesday, 30 January 2018	Close		-
2	112233	Lokasi 1	123	Uji Coba UAT	Thursday, 08 February 2018	-		

- 2) Masukkan nama PIC yang melakukan Draw Out dan Draw In.

UPDATE LOTTO (TAGIN - TAGOUT)

Equipment Number:

Location:

No Er:

Date (*Required):

Time (*Required):

SAFETY TOOLS (*Required):

SAFETY KEY (*Required):

Activites Description:



Untuk Status Open DRAW OUT

K3	PML LISTRIK	OPERATOR	PML TERKAIT
00006514 FARID PRAWIRANEGARA	00006437 IMAM APRIYANTO PUTRO	00006384 DJAWAHIR ADNAN, Ir.	00006383 MAHENDRA SIREGAR
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Untuk Status Close DRAW IN

K3	PML LISTRIK	OPERATOR	PML TERKAIT
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>







2.3.3. View Detail

- 1) Klik tombol  untuk melihat Detail Draw Out.
- 2) Klik tombol  untuk melihat detail Draw In.

List LOTTO (TAGIN - TAGOUT)

Show 10 entries


Search: Copy PDF Excel

NO	EQUIPMENT NUMBER	AREA	NO ER	KEGIATAN	HARI/ TANGGAL , WAKTU	STATUS	DRAW OUT-IN	ACTION
1	12345	1111 444	1223	Masa Percobaan	Tuesday, 30 January 2018	Close	  x	-
2	112233	Lokasi 1	123	Uji Coba UAT	Thursday, 08 February 2018	Open	  x	 

DRAW OUT

K3	PML LISTRIK	OPERATOR	PML TERKAIT
00006514 FARID PRAWIRANEGARA	00006437 IMAM APRIYANTO PUTRO	00006384 DJAWAHIR ADNAN, Ir.	00006383 MAHENDRA SIREGAR







2.3.4. Hapus Data Loto

- 1) Klik tombol .
- 2) Status Open yang bisa dihapus datanya.

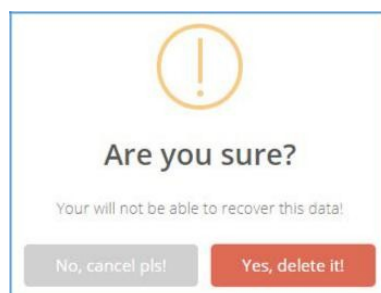
List LOTTO (TAGIN - TAGOUT)

Show 10 entries

Search: Copy PDF Excel

NO	EQUIPMENT NUMBER	AREA	NO ER	KEGIATAN	HARI/ TANGGAL , WAKTU	STATUS	DRAW OUT-IN	ACTION
1	12345	1111 444	1223	Masa Percobaan	Tuesday, 30 January 2018	Close	  x	-
2	112233	Lokasi 1	123	Uji Coba UAT	Thursday, 08 February 2018	Open	  x	 

- 3) Pilih data Loto yang akan dihapus dan sistem akan menampilkan pertanyaan.

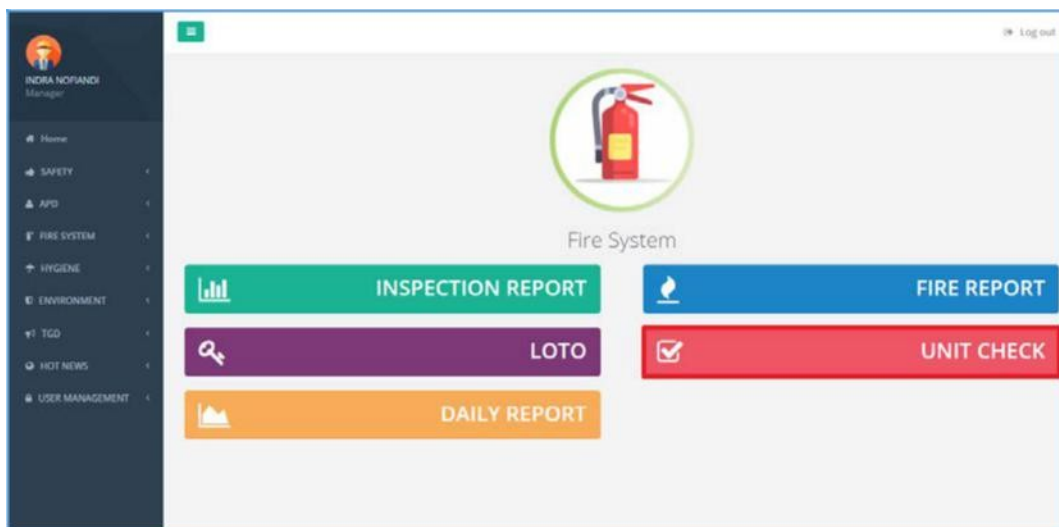


2.4. Unit Check

Unit Check berguna untuk mencatat pengecekan terkait kendaraan yang digunakan dalam melakukan pemadaman atau kegiatan yang berkaitan dengan kebakaran. Berikut ini penjelasan terkait Unit Check.

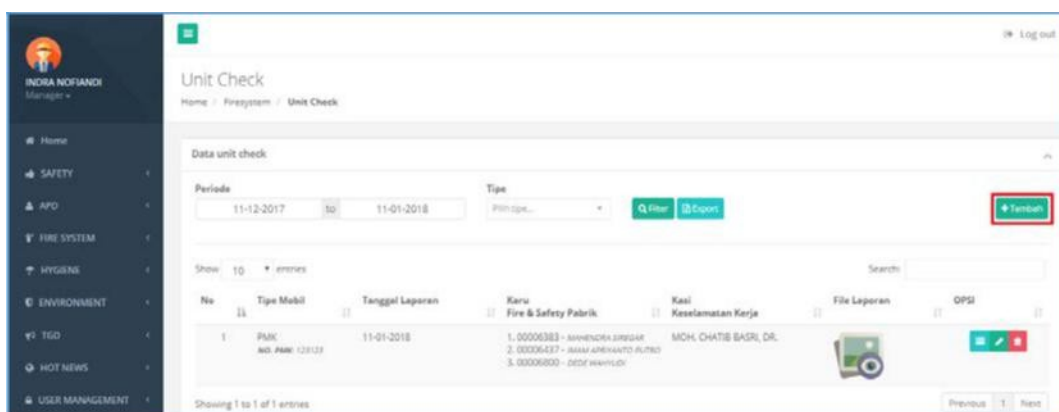
2.4.1. Tambah Unit Check

- 1) Pilih menu Fire System.
- 2) Pilih sub menu Unit Check.

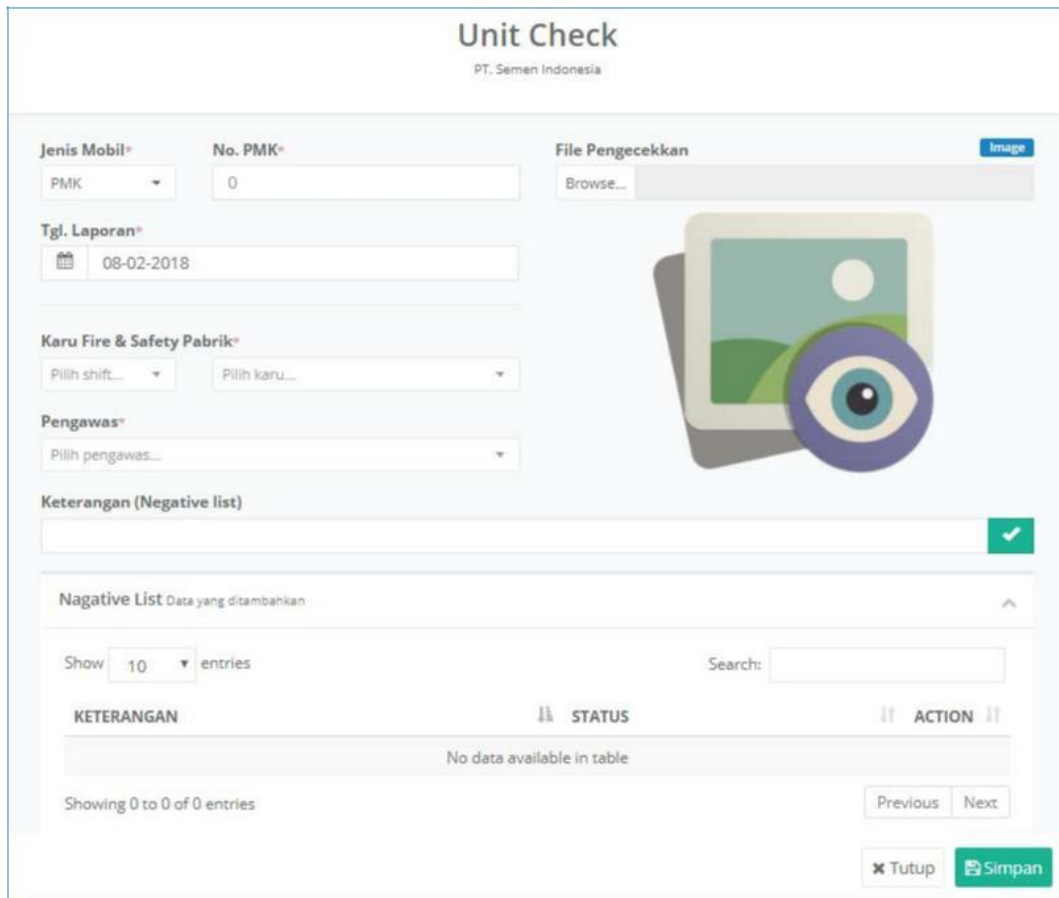



- 3) Sistem akan menampilkan Halaman Unit Check.

- 4) Pilih button **+ Tambah**.

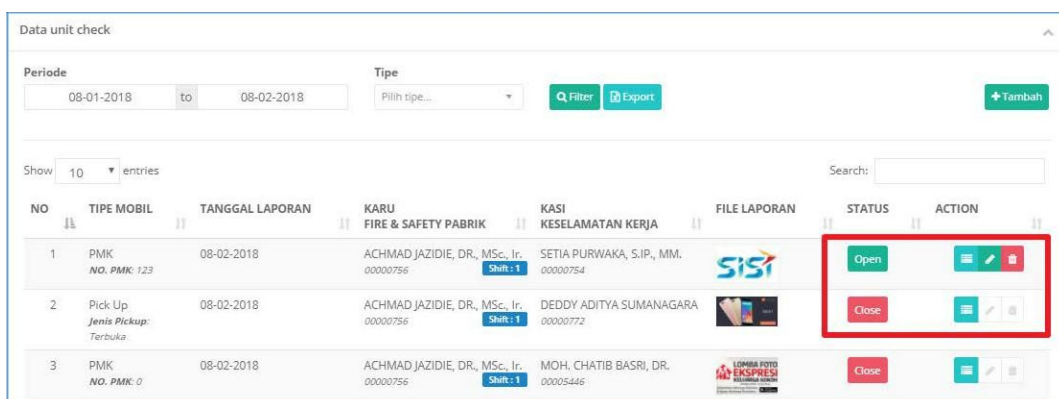














5) Sistem akan menampilkan Form Tambah Unit Check.




- a. Masukkan data terkait jenis mobil, no pmk/pick up, tanggal laporan, karu fire system, pengawas, dan negative test.
- b. Klik button  dan sistem akan menampilkan notifikasi sukses simpan.

6) Data yang berhasil disimpan, akan masuk dalam List Data Unit Check.



NO	TIPE MOBIL	TANGGAL LAPORAN	KARU FIRE & SAFETY PABRIK	KASI KESELAMATAN KERJA	FILE LAPORAN	STATUS	ACTION
1	PMK NO. PMK: 123	08-02-2018	ACHMAD JAZIDIE, DR., MSc, Ir. 00000756 Shift: 1	SETIA PURWAKA, S.IP., MM. 00000754		Open	  
2	Pick Up Jenis Pickup: Terbuka	08-02-2018	ACHMAD JAZIDIE, DR., MSc, Ir. 00000756 Shift: 1	DEDDY ADITYA SUMANAGARA 00000772		Close	  
3	PMK NO. PMK: 0	08-02-2018	ACHMAD JAZIDIE, DR., MSc, Ir. 00000756 Shift: 1	MOH. CHATIB BASRI, DR. 00005446		Close	  

2.4.2. Detail Unit Check

1) Klik button  pada List Data Unit Check.

Data unit check

Periode: 08-01-2018 to 08-02-2018 Tipe: Pilih tipe... Filter Export Tambah

Show 10 entries Search:

NO	TIBE MOBIL	TANGGAL LAPORAN	KARU FIRE & SAFETY PABRIK	KASI KESELAMATAN KERJA	FILE LAPORAN	STATUS	ACTION
1	PMK NO. PMK 123	08-02-2018	ACHMAD JAZIDIE, DR., MSc., Ir. 00000756	SETIA PURWAKA, S.IP., MM. 00000754		Open	
2	Pick-Up Jenis Pickup Terbuka	08-02-2018	ACHMAD JAZIDIE, DR., MSc., Ir. 00000756	DEDDY ADITYA SUMANAGARA 00000772		Close	
3	PMK NO. PMK 0	08-02-2018	ACHMAD JAZIDIE, DR., MSc., Ir. 00000756	MOH. CHATIB BASRI, DR. 00005446		Close	



2) Sistem akan menampilkan detail dari negative test.

Detail Negative List
PT. Semen Indonesia.


Show 10 entries Search:

KETERANGAN	STATUS	TANGGAL TINDAK LANJUT	ACTION
Coba	OPEN		

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

-  untuk temuan yang masih status Open dan bisa dilakukan edit.
-  untuk temuan yang selesai di cek dan tidak dapat dilakukan perubahan data.










2.4.3. Edit Unit Check

- 1) Klik button  pada List Data Unit Check.

Data unit check

Periode: 08-01-2018 to 08-02-2018 Tipe: Pilih tipe... Filter Export Tambah

Show 10 entries Search:

NO	Tipe MOBIL	TANGGAL LAPORAN	KARU FIRE & SAFETY PABRIK	KASI KESELAMATAN KERJA	FILE LAPORAN	STATUS	ACTION
1	PMK NO. PMK: 123	08-02-2018	ACHMAD JAZIDIE, DR., MSc., Ir. 00000756	SETIA PURWAKA, S.IP., MM. 00000754		Open	 
2	Pick-Up Jenis Pickup: Terbuka	08-02-2018	ACHMAD JAZIDIE, DR., MSc., Ir. 00000756	DEDDY ADITYA SUMANAGARA 00000772		Close	 
3	PMK NO. PMK: 0	08-02-2018	ACHMAD JAZIDIE, DR., MSc., Ir. 00000756	MOH. CHATIB BASRI, DR. 00005446		Close	 

- 2) Sistem akan menampilkan Form Edit Unit Check.

Unit Check
PT. Semen Indonesia

Jenis Mobil* No. PMK* File Pengecekan

Tgl. Laporan*


Karu Fire & Safety Pabrik*


Pengawas*

Keterangan (Negative list)


Negative List Data yang ditambahkan

Show 10 entries Search:

KETERANGAN	STATUS	ACTION
Coba	OPEN	

- a. Lakukan perubahan data → klik button .
- b. Sistem akan menampilkan notifikasi sukses simpan.










2.4.4. Hapus Unit Check

- 1) Klik button  pada List Data Unit Check.

Data unit check

Periode: 08-01-2018 to 08-02-2018 Tipe: Pilih tipe... Filter Export + Tambah

Show 10 entries Search:

NO	TIPE MOBIL	TANGGAL LAPORAN	KARU FIRE & SAFETY PABRIK	KASI KESELAMATAN KERJA	FILE LAPORAN	STATUS	ACTION
1	PMK NO. PMK: 123	08-02-2018	ACHMAD JAZIDIE, DR., MSc., Ir. 00000756 Shift: 1	SETIA PURWAKA, S.IP., MM. 00000754		Open	 
2	Pick-Up Jenis Pickup: Terbuka	08-02-2018	ACHMAD JAZIDIE, DR., MSc., Ir. 00000756 Shift: 1	DEDDY ADITYA SUMANAGARA 00000772		Close	 
3	PMK NO. PMK: 0	08-02-2018	ACHMAD JAZIDIE, DR., MSc., Ir. 00000756 Shift: 1	MOH. CHATIB BASRI, DR. 00005446		Close	 

- 2) Sistem akan menampilkan pertanyaan untuk menghapus.
- 3) Klik button Ya, lanjutkan! untuk menghapus dan sistem akan menampilkan notifikasi sukses hapus.

Apakah kamu yakin?

Data akan dihapus!




Tidak, batalkan!

Ya, lanjutkan!













2.4.5. Export Unit Check

- 1) Cari Periode dan Jenis Laporan klik button .



Data unit check

Periode: 08-01-2018 to 08-02-2018 Tipe: PMK   

Show: 10 entries Search:

NO	TIPE MOBIL	TANGGAL LAPORAN	KARU FIRE & SAFETY PABRIK	KASI KESELAMATAN KERJA	FILE LAPORAN	STATUS	ACTION
1	PMK NO. PMK: 123	08-02-2018	ACHMAD JAZIDIE, DR., MSc., Ir. 00000756 Shift: 1	SETIA PURWAKA, S.IP., MM. 00000754		Open	  
2	Pick Up Jenis Pickup: Terbuka	08-02-2018	ACHMAD JAZIDIE, DR., MSc., Ir. 00000756 Shift: 1	DEDDY ADITYA SUMANAGARA 00000772		Close	  
3	PMK NO. PMK: 0	08-02-2018	ACHMAD JAZIDIE, DR., MSc., Ir. 00000756 Shift: 1	MOH. CHATIB BASRI, DR. 00005446		Close	  

- 2) Sistem akan melakukan Export dokumen dalam Excel.

LAPORAN UNIT CHECK - MOBIL PMK									
NO	TIPE MOBIL	TANGGAL LAPORAN	KARU FIRE & SAFETY PABRIK	KASI KESELAMATAN KERJA	FILE LAPORAN	NEGATIVE LIST		TGL TINDAK LANJUT	
1	PMK	08-02-2018	Shift: 1 00000756 - ACHMAD JAZIDIE, DR., MSc., Ir.	00000754 - SETIA PURWAKA, S.IP., MM.		1. Coba	OPEN	-	
2	PMK	08-02-2018	Shift: 1 00000756 - ACHMAD JAZIDIE, DR., MSc., Ir.	00005446 - MOH. CHATIB BASRI, DR.		1. Demo	CLOSE	29-01-2018	
						2. Demo 2	CLOSE	29-01-2018	
						3. Demo 3	CLOSE	06-02-2018	

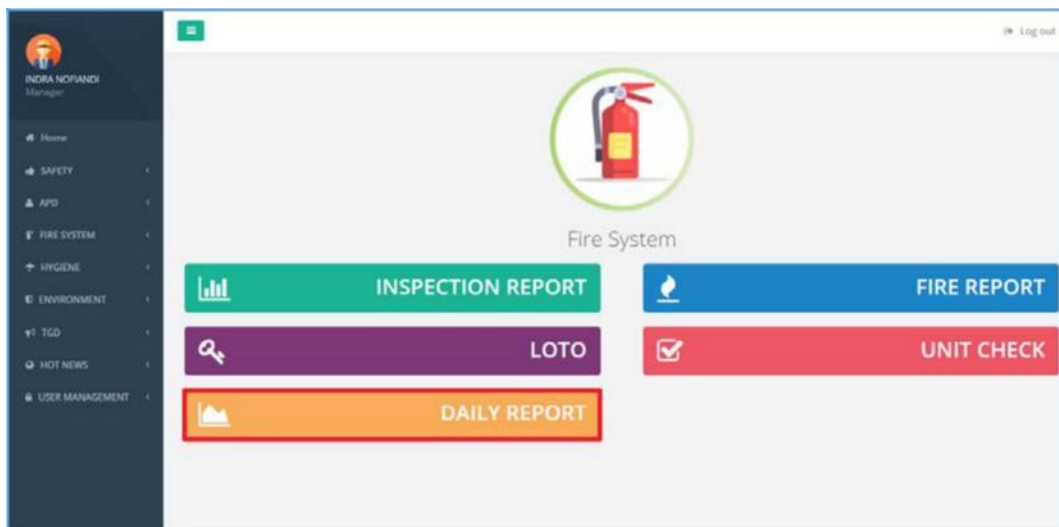
MOBIL PMK MOBIL PICK UP Worksheet

2.5. Daily Report

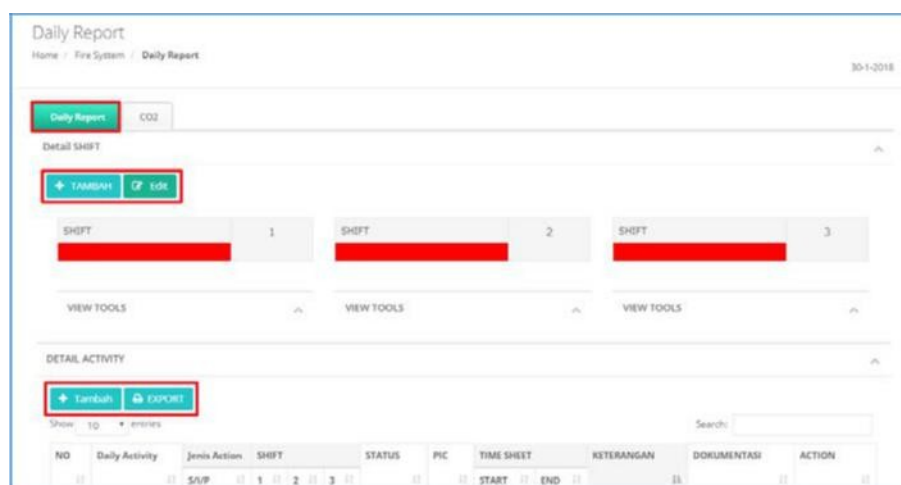
Daily Report berguna untuk mencatat data pekerja yang bekerja berdasarkan Shift kerja, pencatatan Aktivitas yang dilakukan, dan pencatatan CO2. Berikut ini penjelasan terkait Daily Report.

2.5.1. Tambah Shift

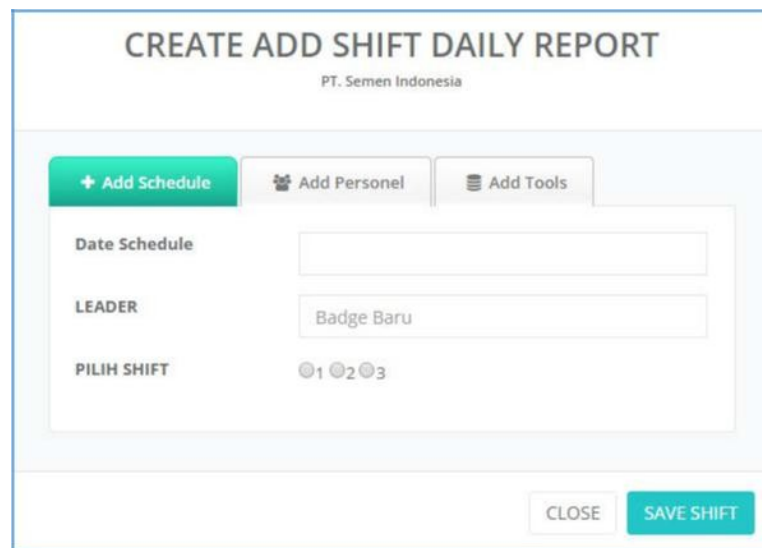
- 1) Masuk sub menu Daily Report.
- 2) Pilih tab menu Daily Activity.
- 3) Sistem akan menampilkan Halaman Daily Activity.



- 4) Klik button **+ TAMBAH** dalam Detail Shift untuk menambahkan Shift baru.
- 5) Sistem akan menampilkan Form Add Shift yang didalamnya terdapat 3 pilihan tab menu.

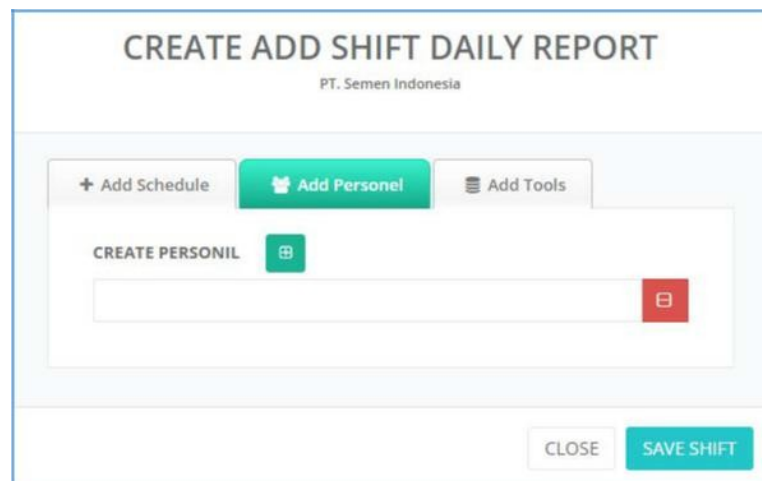


- 6) Pilih tab menu Add Schedule dan masukkan Plant, Tanggal Schedule, Leader, dan Pilih Shift.



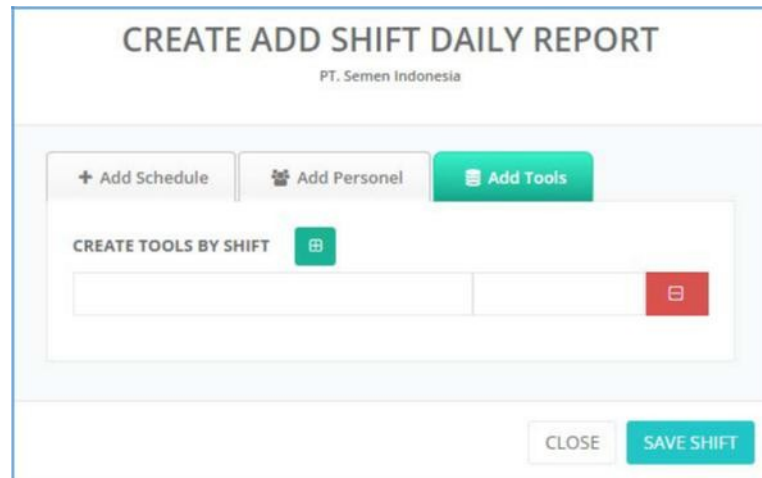
The screenshot shows a web form titled "CREATE ADD SHIFT DAILY REPORT" for PT. Semen Indonesia. At the top, there are three tabs: "+ Add Schedule" (highlighted in green), "Add Personel", and "Add Tools". Below the tabs, there are three input fields: "Date Schedule" (empty), "LEADER" (containing "Badge Baru"), and "PILIH SHIFT" (with radio buttons for 1, 2, and 3, where 1 is selected). At the bottom right, there are two buttons: "CLOSE" and "SAVE SHIFT".

- 7) Pilih tab menu Add Personal untuk memasukkan data anggota dalam shift.



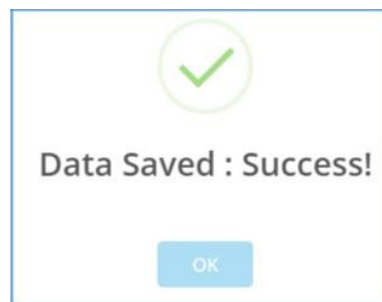
The screenshot shows the same web form, but with the "Add Personal" tab selected and highlighted in green. The "CREATE PERSONIL" section is visible, featuring a text input field with a red "X" icon on the right and a green "+" icon above it. The "Date Schedule" and "LEADER" fields are now disabled and greyed out. The "PILIH SHIFT" section is also greyed out. The "CLOSE" and "SAVE SHIFT" buttons remain at the bottom right.

8) Pilih tab menu Add Tools untuk memasukkan Tools yang dipakai.



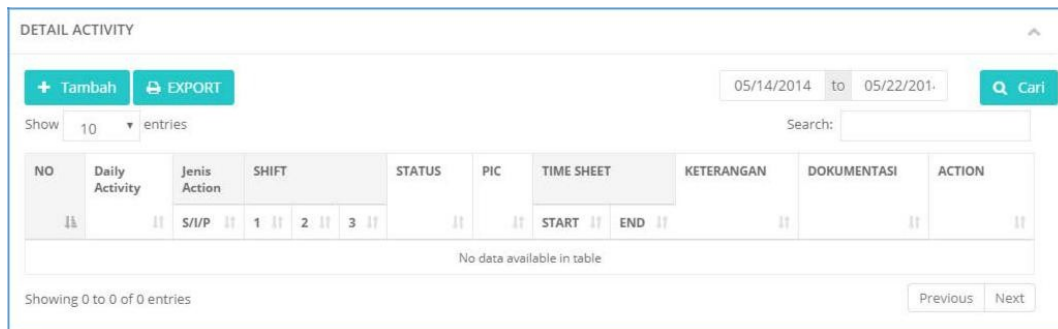
9) Klik button **SAVE SHIFT** untuk menambahkan data Shift.


10) Sistem akan menampilkan notifikasi sukses simpan.

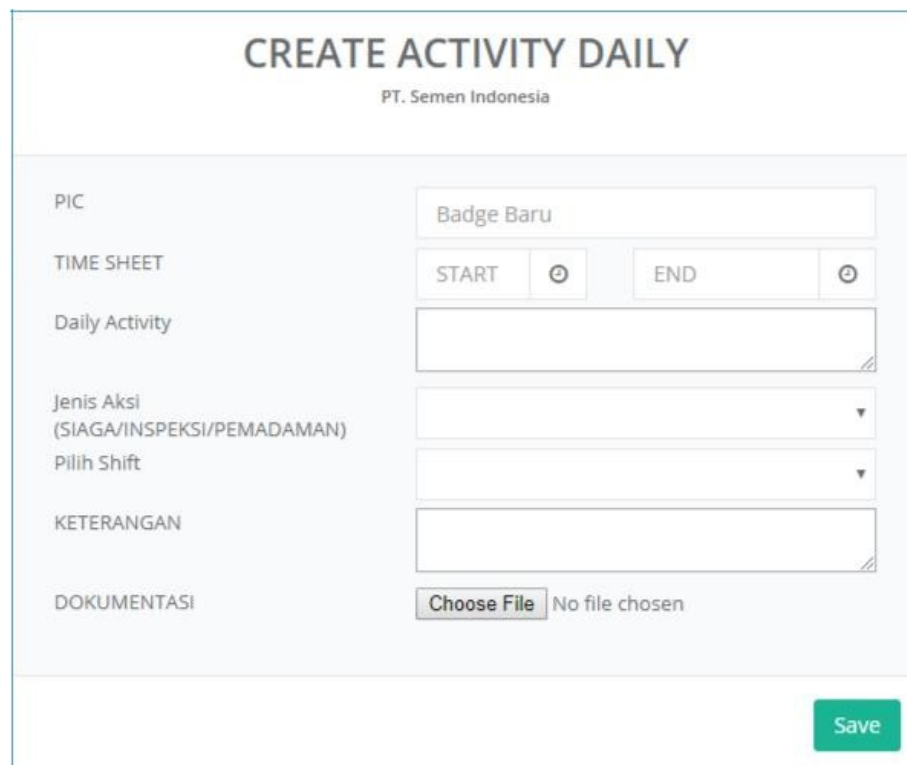


2.5.2. Tambah Activity

- 1) Pilih tombol  pada Detail Activity.



- 2) Sistem akan menampilkan Form Tambah Activity.
- 3) Masukkan PIC, Waktu, Activity, Jenis Alat, Shift, Keterangan, dan dokumentasi.
- 4) Klik tombol .



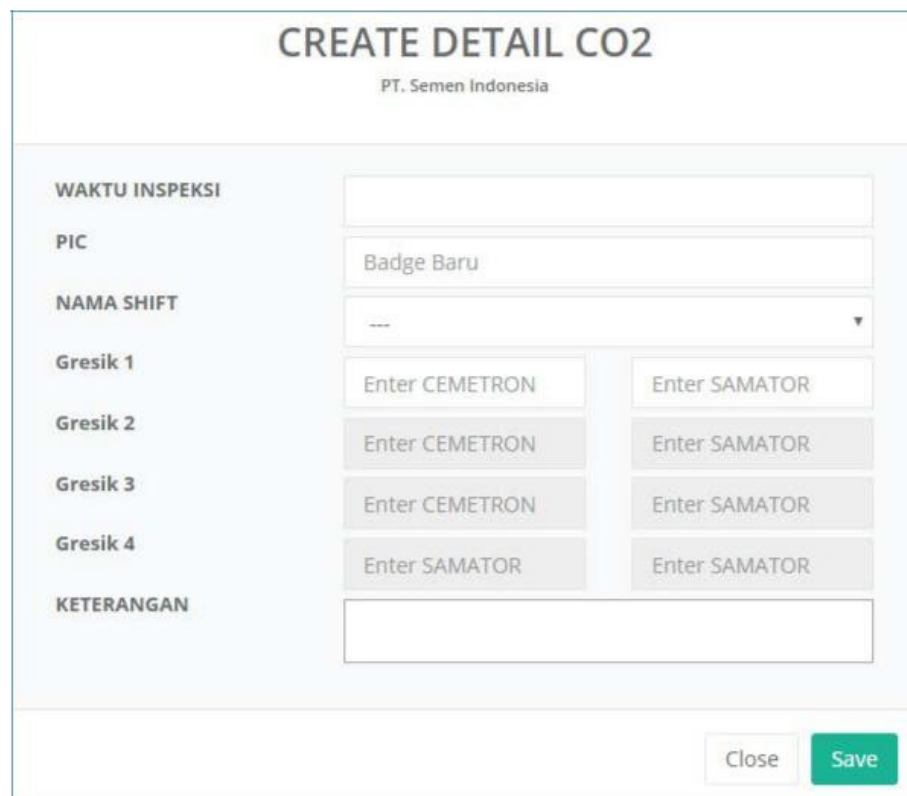
- 5) Sistem akan menampilkan notifikasi sukses simpan.


2.5.3. Tambah CO2

- 1) Pilih tab menu CO2.
- 2) Pilih tombol  pada Detai CO2.



- 3) Sistem akan menampilkan Form Tamba CO2.
- 4) Masukkan waktu inspeksi, PIC, Shift, Area, dan Keterangan.



- 5) Klik tombol  dan sistem akan menampilkan notifikasi sukses simpan.



Explore the Opportunities

PT. SINERGI INFORMATIKA SEMEN INDONESIA

Graha Irama Building, 6th Floor (Suite A-B), Jl. HR Rasuna Said Kav 1-2, South Jakarta 12950 - Indonesia

☎ +62 21 521 3711 (Ext. 200) 📠 +62 21 526 1217

www.sisi.id